



## آیین نامه استفاده از کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی ایران

### مقدمه

سهولت دسترسی به منابع و مقرون به صرفه بودن آن، امکان تبادل اطلاعات و منابع موجود با دیگر سازمان‌ها، بکارگیری مکانیزم‌هایی جهت حفظ، گسترش و توسعه، توجه به مسئله مالکیت معنوی، از مهمترین ملاحظات در کتابخانه الکترونیکی می‌باشند. کتابخانه الکترونیکی ۲ محیطی است که به محققین و پژوهشگران این امکان را میدهد که بدون صرف وقت و هزینه به منابع الکترونیکی و پایگاه‌های اطلاعاتی دسترسی پیدا نموده و اطلاعات موردنیاز را کسب نمایند.

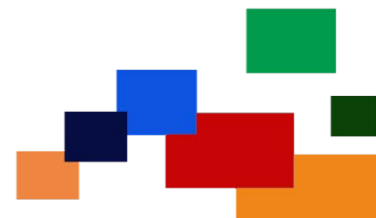
### ۱- افراد مجاز به استفاده از کتابخانه های الکترونیکی

۱- ۱ استفاده از امکانات کتابخانه در درجه اول به اعضاء هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه با ارائه کارت معتبر امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱: اعضاء هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و کارمندان غیر رسمی دانشگاه علوم پزشکی ایران، با ارائه معرفی‌نامه از دانشگاه محل خدمت خود می‌توانند با رعایت این آیین نامه از کتابخانه استفاده کنند. این قبیل کاربران متعهد می‌گردند تا در تحقیقات خود اقدام به ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان یکی از رفرنس‌های تحقیقات خود علاوه بر مرجع استفاده شده نمایند.

تبصره ۲: برای استفاده موردی از کتابخانه الکترونیک، نیازی به پرداخت حق عضویت یا انعقاد قرارداد نیست و ارائه معرفی‌نامه رسمی یا کارت شناسایی معتبر تنها برای یک نوبت امکان‌پذیر خواهد بود. بدیهی است در این صورت استفاده از منابع الکترونیک صرفاً در محل کتابخانه و در ساعات تعیین شده امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳: با توجه به اینکه حقوق معنوی پدید آورنده محدود به زمان و مکان نیست و غیر قابل انتقال است، لذا استفاده کنندگان از منابع دیجیتال مکلف به رعایت حقوق معنوی پدیدآورندگان آثار می‌باشند در غیر اینصورت برابر ماده ۳ رفتار می‌گردد.





۱-۲ سوء استفاده از کارت دانشجویی، معرفی‌نامه‌ها و کارت شناسایی دانشگاه جهت استفاده از کتابخانه الکترونیک، موجب محروم شدن فرد یا افراد متخلف از کلیه خدمات کتابخانه‌ای اعم از الکترونیک و غیرالکترونیک دانشگاه به مدت یک سال خواهد شد و چنانچه استفاده غیر مجاز از کتابخانه‌ها منجر به وارد آمدن خساراتی هم باشد، برابر ماده ۳ این آیین نامه رفتار خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه هزینه‌های استفاده از کتابخانه دیجیتال جهت هر کاربر به صورت جداگانه دریافت می‌گردد.

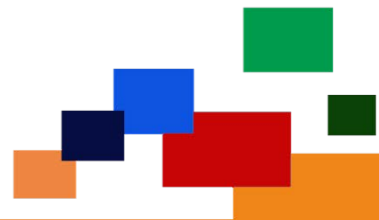
تبصره ۲: در استفاده از پایان نامه‌های تحصیلی نیز رعایت حق مولف (copyright) الزامی است. چگونگی استفاده از پایان نامه‌ها و گرفتن کپی در آیین نامه استفاده از پایان نامه‌ها آمده است.

## ۲- روش دسترسی به کتابخانه دیجیتال

۱-۲ دسترسی به بخش الکترونیک کتابخانه دانشگاه از طریق درگاه تعیین شده از سوی کتابخانه مرکزی مقدور می‌باشد. هر گونه استفاده غیرمجاز از نام کاربری و کلمه عبور به هر نحوی خارج از ضوابط تعیین شده از سوی دانشگاه، عملی غیر قانونی تلقی شده و فرد برابر ماده ۳ مکلف به جبران خسارات حاصله خواهد بود.

۲-۲ منبع دیجیتال به صورت امانت به فرد متقاضی تحویل می‌گردد، فرد موظف است با ارائه کارت شناسایی معتبر خود به کتابخانه مراجعه کند و اقدام به مطالعه منابع دیجیتال نماید. در زمان استفاده از منابع دیجیتال

( اعم از فایل صوتی، تصویری، کتب، نشریات و ... ) رعایت قواعد امانت‌داری و نیز قوانین ناظر بر حق مولف برای استفاده کننده الزامی است و هرگونه عکس برداری اعم از تهیه تصویر با موبایل، ساعت هوشمند، انگشتر هوشمند و سایر وسایل الکترونیکی منجر به نقض تعهد گردیده و با فرد خاطی برابر ضوابط دانشگاه در سوءاستفاده از منابع رسمی و دولتی دانشگاه برخورد خواهد شد.





## ۳- جبران خسارت

۳-۱ چنانچه کاربران دانشگاه اقدام به استفاده غیرمجاز نمایند، فرد یا افراد متخلف، برابر قوانین حمایت از حقوق مولفان و مصنفان موظف به پرداخت کلیه خسارات حاصله به دانشگاه می‌باشند. همچنین مراتب به مدیریت کتابخانه جهت اخذ تصمیم مقتضی (تذکر شفاهی، درج در پرونده، گزارش به کمیته انضباطی) گزارش گردیده و کتابخانه تا زمان تعیین تکلیف، از ارائه هرگونه خدمات به استفاده‌کننده معذور می‌باشد.

۳-۲ چنانچه در اثر سوءاستفاده از منابع دیجیتال یا جعل آن و یا عدم رعایت قوانین حق مولف و کپی‌رایت خسارتی به فرد یا افرادی (داخل یا خارج از دانشگاه) وارد آید، فرد متخلف شخصا متعهد و مسئول جبران خسارات حاصله برابر قانون حقوق مولفان و مصنفان ۱۳۳۱ خواهد بود و دانشگاه در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. علاوه بر آن دانشگاه میتواند جهت جبران خسارت مادی و معنوی وارد شده خود با مراجعه به مراجع رسمی دادگستری برابر ماده ۳۱ قانون حق مولفان و مصنفات ۱۳۳۱ علیه فرد یا افراد سوءاستفاده‌کننده اقدام نماید.

۴- مفاد این آئین‌نامه، حسب مورد برای کلیه استفاده‌کنندگان از کتابخانه اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، دانشجویان و افراد غیر وابسته به دانشگاه لازم‌الاجرا است.

تبصره ۱: هرگونه تغییر در متن این آئین‌نامه منوط به پیشنهاد شورای رؤسای کتابخانه‌ها و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

